



Comune di Tavagnacco

Provincia di Udine

Area Affari Generali - Servizio Istruzione e Cultura-

GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO ALUNNI DURANTE IL TRASPORTO SCOLASTICO. PERIODO GENNAIO 2018-AGOSTO 2020 CON OPZIONE DI RINNOVO PER L'A.S. 2020/2021. CIG 72411176C7.

VERBALE DELLA TERZA SEDUTA DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICO – ORGANIZZATIVA

Premesso che:

- a) con determinazione del Responsabile dell'Area dell'Area Affari Generali – Servizio Istruzione e Cultura n. 640 del 30.10.2017, è stata indetta gara per l'affidamento del *Servizio di accompagnamento alunni durante il trasporto scolastico. Periodo gennaio 2018-agosto 2020 con opzione di rinnovo per l'A.S. 2020/2021 CIG 72411176C7*, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del "Codice dei Contratti" d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., da esperirsi su piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) gestito da CONSIP, previa pubblicazione di apposito avviso per manifestazione d'interesse, corredato da tutta la documentazione di gara, al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla gara medesima;
- b) l'importo complessivo presunto, calcolato ai sensi dell'art. 35 comma 4 d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., è pari a € 96.908,32 (IVA di legge esclusa), comprensivo degli oneri di sicurezza per rischi da interferenza;
- c) la predetta gara sarà aggiudicata, ai sensi dell'art. 95, comma 2 e 6 d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- d) l'importo a base di gara soggetta a ribasso è pari ad € 19,60 Iva esclusa per ciascuna ora di servizio diretto (IVA esclusa ed esclusi costi della sicurezza per rischi da interferenza, di cui all'art. 26, comma 3 del d.lgs. 81/2008);
- e) il termine perentorio per la presentazione delle offerte, pena l'esclusione dalla procedura di gara, fissato per le ore 09.00 del giorno 01.12.2017, è scaduto;
- f) nella seduta pubblica di esame della documentazione amministrativa presentata a corredo dell'offerta svoltasi on – line su piattaforma MEPA, apertasi in data 01.12.2017 e terminata in data 05.12.2017, il Responsabile dell'Area Affari Generali – Servizio Istruzione e Cultura ha ammesso alla gara le seguenti ditte:
 - *Euro & Promos Social Health Care Società cooperativa sociale*, avente sede legale in Roma, via del Castro Pretorio 20/8;
 - *COOP Noncello Società cooperativa sociale*, avente sede legale in Roveredo di Piano (PN) via dell'Artigianato 230;
- a) con nota del 05.12.2017 prot. n. 33.231 del Responsabile dell'Area Affari Generali – Servizio Istruzione e Cultura è stata nominata la Commissione giudicatrice che risulta così costituita:
 - Bertossi dott.ssa Annachiara - Istruttore Direttivo dell'Area Sociale - Presidente;
 - Cristofoli dott.ssa Arianna - Istruttore Direttivo dell'Area Affari Generali - Commissario;
 - Pecile dott.ssa Elena - Istruttore Amministrativo dell'Area Affari Generali - Commissario;
 - Marcato dott. Pierantonio, Istruttore Direttivo dell'Area Affari Generali - Segretario Verbalizzante.
- g) in data 06.12.2017 si è riunita in seduta riservata la Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecnico – organizzative pervenute, come riportato nell'apposito verbale di tale data, e la seduta è stata sospesa con rinvio al giorno 07.12.2017, ore 9.30, medesima sede, per la prosecuzione dell'esame delle offerte tecnico – organizzative ricevute;
- h) in data 07.12.2017 si è riunita in seduta riservata la Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecnico – organizzative pervenute, come riportato nell'apposito verbale di tale data, e la seduta è stata sospesa con rinvio al giorno 13.12.2017, ore 9.30, medesima sede, per la prosecuzione dell'esame delle offerte tecnico – organizzative ricevute;

Tutto ciò premesso e considerato

Oggi 13.12.2017 alle ore 9.30 si riunisce la Commissione giudicatrice, composta come sopra indicato, presso la stanza 53 del Comune di Tavagnacco, in seduta riservata, per proseguire le attività di valutazione delle offerte tecnico – organizzative presentate e l'attribuzione dei relativi punteggi.

Il Presidente della Commissione giudicatrice:



Comune di Tavagnacco

Provincia di Udine

Area Affari Generali - Servizio Istruzione e Cultura-

PROCEDE alla lettura dell'elemento A.5 "Gestione delle emergenze" dell'offerta tecnico – organizzativa presentata dalla ditta *Euro & Promos Social Health Care* e successivamente dà lettura del medesimo elemento dell'offerta tecnico – organizzativa presentata dalla ditta *COOP Noncello*;

Ciascun commissario, dopo ampia disamina del citato elemento A.5 di valutazione, attribuisce i coefficienti, come da allegato A) al presente verbale.

Il Presidente della Commissione giudicatrice:

PROCEDE alla lettura dell'elemento A.6 "Migliorie" dell'offerta tecnico – organizzativa presentata dalla ditta *Euro & Promos Social Health Care* e successivamente dà lettura del medesimo elemento dell'offerta tecnico – organizzativa presentata dalla ditta *COOP Noncello*;

Ciascun commissario, dopo ampia disamina del citato elemento A.6 di valutazione, attribuisce i coefficienti, come da allegato A) al presente verbale.

Il Presidente della commissione, al termine dell'esame delle offerte tecniche-organizzative e l'attribuzione dei da parte dei commissari dei coefficienti ai singoli elementi e sub elementi di valutazione, procede a determinare la media dei coefficienti attribuiti ai concorrenti per ciascun singolo elemento / sub elemento di valutazione, come riportato nell'allegato B) al presente verbale;

Il Presidente della commissione, procede infine ad calcolare e assegnare i punteggi a ciascun concorrente, come riportato negli allegati C1) e C2) al presente verbale;

DA' ATTO che l'offerta tecnico – organizzativa presentata dalla ditta *Euro & Promos Social Health Care* ha conseguito un punteggio complessivo di 60,65, mentre l'offerta tecnico – organizzativa presentata dalla ditta *COOP Noncello* ha conseguito un punteggio complessivo di 57,52.

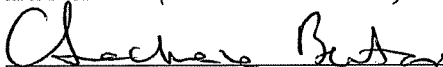
PROPONE pertanto l'ammissione di entrambe le ditte alle fasi successive della gara stessa, non essendo prevista alcuna soglia di sbarramento;

DISPONE che la seduta pubblica on – line, per dare conto dell'esame delle offerte tecnico - organizzative presentate e per l'apertura delle buste economiche e valutazione dei documenti all'interno contenuti, riprenda alle ore 09:30 del giorno 14.12.2017 e dà mandato al segretario verbalizzante di comunicare un tanto alle ditte partecipanti tramite il portale MEPA.

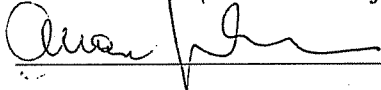
DICHIARA sospesa alle ore 11.30 la seduta e la rinvia al giorno 14.12.2017, ore 9.30 presso medesima sede.

Letto, approvato e sottoscritto.

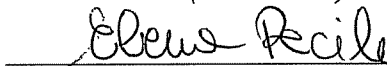
Il Presidente (Annachiara Bertossi)



Il Commissario (Arianna Cristofoli)



Il Commissario (Elena Pecile)



Il Segretario verbalizzante (Pierantonio Marcato)



Coefficients attribuiti dai singoli commissari		Offerta Euro & Promos Soc. Coop. Soc.			Offerta Noncello Soc. Coop. Soc.		
Elemento di valutazione		Coefficiente attribuito Bertossi	Coefficiente attribuito Cristofoli	Coefficiente attribuito Pecile	Coefficiente attribuito Bertossi	Coefficiente attribuito Cristofoli	Coefficiente attribuito Pecile
A.5	Gestione delle emergenze						
A.5.1	Descrivere le procedure di gestione delle criticità caratteristiche del servizio, specificando le motivazioni per le quali tali procedure sono ritenute adeguate ed efficaci	0,70	0,70	0,70	0,60	0,60	0,60
A.6	Migliorie						
A.6.1	Presentare eventuali proposte di migliorie del servizio, senza oneri a carico dell'ente, non contemplate nel capitolato (si richiede indicazione valore economico di riferimento stimato sulla base del corrispettivo orario riconosciuto a base del capitolato).	0,70	0,70	0,80	0,50	0,50	0,40






Coefficienti attribuiti dai singoli commissari		Offerta Euro & Promos Soc. Coop. Soc.				Offerta Noncello Soc. Coop. Soc.			
A	Elemento di valutazione	Coefficiente attribuito Bertossi		Coefficiente attribuito Cristofoli		Coefficiente attribuito Pecile		Media dei coefficienti attribuiti dai commissari	
A.1	Completezza ed efficacia del piano organizzativo per l'esecuzione del servizio	0,70	0,70	0,75	0,72	0,80	0,80	0,80	0,80
A.2	Gestione del personale, organizzazione d'impresa								
A.2.1	Descrivere le azioni finalizzate alla motivazione e al coinvolgimento del personale impiegato nel servizio.	0,80	0,60	0,80	0,73	0,60	0,50	0,60	0,57
A.2.2	Descrivere i percorsi formativi rivolti agli operatori coinvolti nel servizio da realizzarsi nel periodo gennaio 2018-giugno 2020 diversi da quelli obbligatori per legge e che siano pertinenti al servizio da appaltare, indicando i tempi di attuazione e le misure adottate per permettere la verifica della loro effettiva realizzazione	0,70	0,70	0,80	0,73	0,50	0,50	0,50	0,50
A.2.3	Descrivere le azioni adottate per il contenimento del turn over	0,60	0,60	0,60	0,60	0,70	0,70	0,60	0,67
A.2.4	Descrivere il modello organizzativo, inteso come complesso dei tecnici che fanno parte integrante della struttura o hanno con la stessa rapporti continuativi di consulenza e come	1,00	0,90	1,00	0,97	1,00	0,90	1,00	0,97
A.2.5	Descrivere le attrezzature e i materiali strumentali all'erogazione del servizio	0,80	0,70	0,80	0,77	0,80	0,60	0,80	0,73
A.3	Adeguatezza del sistema di monitoraggio e valutazione del servizio								
A.3.1	Descrivere le procedure e gli strumenti finalizzati alla valutazione e al controllo della qualità del servizio e del grado di soddisfazione degli utenti.	0,60	0,60	0,60	0,60	0,80	0,80	0,80	0,80
A.4	Accuratezza del sistema di comunicazione								
A.4.1	Descrivere le modalità e gli strumenti di comunicazione da utilizzare nei confronti del Comune e delle Scuole, e la reportistica utilizzata	0,70	0,80	0,80	0,77	0,60	0,70	0,60	0,63
A.4.2	Descrivere le modalità di raccordo con le famiglie e con gli utenti durante lo svolgimento del servizio, in particolare quelle tese a favorire la conoscenza delle specifiche esigenze dell'alunno e la gestione efficace di eventuali conflitti	0,70	0,70	0,80	0,73	0,50	0,50	0,60	0,53
A.4.3	Fornire bozza di regolamentazione: norme di comportamento e rapporti con l'utenza da distribuire agli utenti.	0,60	0,60	0,70	0,63	0,60	0,60	0,70	0,63
A.5	Gestione delle emergenze								
A.5.1	Descrivere le procedure di gestione delle criticità caratteristiche del servizio, specificando le motivazioni per le quali tali procedure sono ritenute adeguate ed efficaci	0,70	0,70	0,70	0,70	0,60	0,60	0,60	0,60
A.6	Migliore								
A.6.1	Presentare eventuali proposte di migliorie del servizio, senza oneri a carico dell'ente, non contemplate nel capitolato (si richiede l'indicazione valore economico di riferimento stimato sulla base del corrispettivo orario riconosciuto a base del capitolato).	0,70	0,70	0,80	0,73	0,50	0,50	0,40	0,47

ALLEGATO C1) al verbale di valutazione dell'offerta tecnico - organizzativa - Seduta del 13.12.2017

Elemento di valutazione		punteggio massimo attribuibile	Euro & Promos Soc. Coop. Soc. (coefficiente attribuito)	Euro & Promos Soc. Coop. Soc. (punteggio ottenuto)
A	Completezza ed efficacia del piano organizzativo per l'esecuzione del servizio			
A.1	Descrivere le modalità organizzative del servizio nel suo complesso (definizione degli obiettivi, analisi dei bisogni dell'utenza, risorse umane assegnate e livelli professionali, programma di gestione tecnico-organizzativa, sistemi di controllo e verifica).	25,00	0,72	18,00
A.2	Gestione del personale, organizzazione d'impresa			
A.2.1	Descrivere le azioni finalizzate alla motivazione e al coinvolgimento del personale impiegato nel servizio.	7,00	0,73	5,11
A.2.2	Descrivere i percorsi formativi rivolti agli operatori coinvolti nel servizio da realizzarsi nel periodo gennaio 2018-giugno 2020 diversi da quelli obbligatori per legge e che siano pertinenti al servizio da appaltare, indicando i tempi di attuazione e le misure adottate per permettere la verifica della loro effettiva realizzazione	6,00	0,73	4,38
A.2.3	Descrivere le azioni adottate per il contenimento del turn over	5,00	0,60	3,00
A.2.4	Descrivere il modello organizzativo, inteso come complesso dei tecnici che fanno parte integrante della struttura o hanno con la stessa rapporti continuativi di consulenza e come assetto organizzativo (con riguardo alle funzioni – comprese quelle relative alle indicazioni del d.lgs. 81/2008 – e alle persone che vi si dedicano stabilmente)	3,00	0,97	2,91
A.2.5	Descrivere le attrezzature e i materiali strumentali all'erogazione del servizio	3,00	0,77	2,31
A.3	Adeguatezza del sistema di monitoraggio e valutazione del servizio			
A.3.1	Descrivere le procedure e gli strumenti finalizzati alla valutazione e al controllo della qualità del servizio e del grado di soddisfazione degli utenti.	8,00	0,60	4,80
A.4	Gestione del personale, organizzazione d'impresa			
A.4.1	Descrivere le modalità e gli strumenti di comunicazione da utilizzare nei confronti del Comune e delle Scuole, e la reportistica utilizzata	5,00	0,77	3,85
A.4.2	Descrivere le modalità di raccordo con le famiglie e con gli utenti durante lo svolgimento del servizio, in particolare quelle tese a favorire la conoscenza delle specifiche esigenze dell'alunno e la gestione efficace di eventuali conflitti	5,00	0,73	3,65
A.4.3	Fornire bozza di regolamentazione: norme di comportamento e rapporti con l'utenza da distribuire agli utenti.	2,00	0,63	1,26
A.5	Gestione del personale, organizzazione d'impresa			
A.5.1	Descrivere le procedure di gestione delle criticità caratteristiche del servizio, specificando le motivazioni per le quali tali procedure sono ritenute adeguate ed efficaci	10,00	0,70	7,00
A.6	Gestione del personale, organizzazione d'impresa			
A.6.1	Presentare eventuali proposte di migliorie del servizio, senza oneri a carico dell'ente, non contemplate nel capitolato (si richiede indicazione valore economico di riferimento stimato sulla base del corrispettivo orario riconosciuto a base del capitolato).	6,00	0,73	4,38
TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUITO				60,65

f f e c d p

ALLEGATO C2) al verbale di valutazione dell'offerta tecnico - organizzativa - Seduta del 13.12.2017

Elemento di valutazione		punteggio massimo attribuibile	Noncello Soc. Coop. Soc. (coefficiente attribuito)	Noncello Soc. Coop. Soc. (punteggio ottenuto)
A	Completezza ed efficacia del piano organizzativo per l'esecuzione del servizio			
A.1	Descrivere le modalità organizzative del servizio nel suo complesso (definizione degli obiettivi, analisi dei bisogni dell'utenza, risorse umane assegnate e livelli professionali, programma di gestione tecnico-organizzativa, sistemi di controllo e verifica).	25,00	0,80	20,00
A.2	Gestione del personale, organizzazione d'impresa			
A.2.1	Descrivere le azioni finalizzate alla motivazione e al coinvolgimento del personale impiegato nel servizio.	7,00	0,57	3,99
A.2.2	Descrivere i percorsi formativi rivolti agli operatori coinvolti nel servizio da realizzarsi nel periodo gennaio 2018-giugno 2020 diversi da quelli obbligatori per legge e che siano pertinenti al servizio da appaltare, indicando i tempi di attuazione e le misure adottate per permettere la verifica della loro effettiva realizzazione	6,00	0,50	3,00
A.2.3	Descrivere le azioni adottate per il contenimento del turn over	5,00	0,67	3,35
A.2.4	Descrivere il modello organizzativo, inteso come complesso dei tecnici che fanno parte integrante della struttura o hanno con la stessa rapporti continuativi di consulenza e come assetto organizzativo (con riguardo alle funzioni – comprese quelle relative alle indicazioni del d.lgs. 81/2008 – e alle persone che vi si dedicano stabilmente)	3,00	0,97	2,91
A.2.5	Descrivere le attrezzature e i materiali strumentali all'erogazione del servizio	3,00	0,73	2,19
A.3	Adeguatezza del sistema di monitoraggio e valutazione del servizio			
A.3.1	Descrivere le procedure e gli strumenti finalizzati alla valutazione e al controllo della qualità del servizio e del grado di soddisfazione degli utenti.	8,00	0,80	6,40
A.4	Gestione del personale, organizzazione d'impresa			
A.4.1	Descrivere le modalità e gli strumenti di comunicazione da utilizzare nei confronti del Comune e delle Scuole, e la reportistica utilizzata	5,00	0,63	3,15
A.4.2	Descrivere le modalità di raccordo con le famiglie e con gli utenti durante lo svolgimento del servizio, in particolare quelle tese a favorire la conoscenza delle specifiche esigenze dell'alunno e la gestione efficace di eventuali conflitti	5,00	0,53	2,65
A.4.3	Fornire bozza di regolamentazione: norme di comportamento e rapporti con l'utenza da distribuire agli utenti.	2,00	0,63	1,26
A.5	Gestione del personale, organizzazione d'impresa			
A.5.1	Descrivere le procedure di gestione delle criticità caratteristiche del servizio, specificando le motivazioni per le quali tali procedure sono ritenute adeguate ed efficaci	10,00	0,60	6,00
A.6	Gestione del personale, organizzazione d'impresa			
A.6.1	Presentare eventuali proposte di migliorie del servizio, senza oneri a carico dell'ente, non contemplate nel capitolato (si richiede indicazione valore economico di riferimento stimato sulla base del corrispettivo orario riconosciuto a base del capitolato).	6,00	0,47	2,82
TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUITO				57,72

[Handwritten signatures and initials]